



**Российская Федерация Самарская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля 2013

№ 2301

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 20.09.2007 № 377 «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций в городском округе Новокуйбышевск» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Новокуйбышевск по вопросам городского хозяйства (В.К. Румянцев).

Глава городского округа



А.А. Коновалов

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**городского округа Новокуйбышевск**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Новокуйбышевск, решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 20.09.2007 № 377 «О порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций в городском округе Новокуйбышевск» и определяет процедуру организации и проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск (далее - конкурс), заключения с победителем конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск (далее - договор).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение договора.

1.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора, оцененные комиссией по проведению конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск (далее - конкурсная комиссия), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.4. Конкурс проводится в отношении находящихся в муниципальной

собственности городского округа Новокуйбышевск территорий общего пользования (в соответствии со схемой размещения рекламной конструкции на территории городского округа Новокуйбышевск, утвержденной постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - схема размещения рекламной конструкции), а также зданий и иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск.

1.5. Функции по организации и проведению конкурса осуществляет департамент капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - департамент).

1.6. В процессе организации конкурса департамент:

формирует, в том числе в соответствии со схемой размещения рекламной конструкции, лоты, выставляемые на конкурс;

определяет начальную цену предмета конкурса по каждому лоту;

определяет в соответствии с методикой расчета размера годовой платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск, утвержденной постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск, начальную цену годовой платы по договору и включает ее в проект договора;

определяет размер, срок и условия внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель);

определяет сроки конкурсных процедур;

утверждает конкурсную документацию, в том числе проект договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации;

размещает на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - администрация) извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;

вносит изменения в извещение о проведении конкурса в порядке и сроки,

установленные настоящим Порядком;

принимает решение об отказе от проведения конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

вносит изменения в размещенную конкурсную документацию в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

по поступившим запросам направляет заявителям разъяснения положений конкурсной документации и размещает их на сайте администрации в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

обеспечивает прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсе;

проводит подготовку заседаний и обеспечивает работу конкурсной комиссии;

направляет членам конкурсной комиссии извещение о проведении заседания с указанием места, даты и времени его проведения, а также предмета заседания;

размещает на сайте администрации протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в день процедуры вскрытия конвертов получает из финансового управления администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - финансовое управление) выписку со счета, подтверждающую внесение заявителями обеспечения заявки на участие в конкурсе в установленные конкурсной документацией сроки;

направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

уведомляет финансовое управление о необходимости возврата денежных средств, внесенных заявителями в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае отказа от проведения конкурса; внесенных заявителями в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, чьи заявки получены после

окончания срока приема заявок на участие в конкурсе; внесенных заявителями, которые в пределах сроков, предусмотренных настоящим Порядком, отозвали свои заявки на участие в конкурсе; внесенных заявителями в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не допущенными к участию в конкурсе, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

уведомляет финансовое управление о необходимости возврата денежных средств, внесенных участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не ставшими победителями конкурса, и участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых не был присвоен второй номер, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

получает от финансового управления выписку со счета, подтверждающую внесение победителем конкурса, единственным участником конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, платы за право заключения договора за вычетом ранее внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе в сроки, установленные настоящим Порядком;

уведомляет финансовое управление о необходимости возврата денежных средств, внесенных участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, в случаях, порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

уведомляет финансовое управление о необходимости перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе победителем конкурса, единственным участником конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, в бюджет городского округа в случаях, порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

подготавливает и передает для подписания победителю конкурса, единственному участнику конкурса, участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, проект договора на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. В целях подведения итогов и определения победителей конкурса постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск создается постоянно действующая конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

2.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, а в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов на участие в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протоколы составляются секретарем конкурсной комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной

комиссии оформляются протоколами.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий не допускается.

2.7. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены департаментом о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, предмете заседания не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

### 3. Требования к заявителям, участникам конкурса

3.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям, участникам Конкурса:

непроведение ликвидации заявителя, участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности заявителя, участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года « О рекламе», также принятыми в соответствии с настоящим Федеральным законом иными федеральными

о законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

отсутствие у заявителя расторгнутых Договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в связи с нарушением таким заявителем существенных условий Договора за последний год, предшествующий дате проведения конкурса;

отсутствие у заявителя, участника конкурса преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2. Департамент, конкурсная комиссия проверяют соответствие заявителей, участников конкурса требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом департамент, конкурсная комиссия не вправе возлагать на заявителей, участников конкурса обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Департамент, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя, участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявки на участие в конкурсе.

#### 4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

непредставления документов, определенных пунктом 9.3 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставления документа или копии документа, подтверждающего

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе, если требование обеспечения такой заявки определено конкурсной документацией;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене лота ниже начальной цены лота, определенной конкурсной документацией.

4.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, участником конкурса, установления фактов, которые свидетельствуют о несоответствии заявителя, участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, департамент, конкурсная комиссия обязаны в течение трех рабочих дней со дня выявления указанного факта отстранить такого заявителя, участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.4. Решение департамента, конкурсной комиссии об отстранении заявителя, участника конкурса от участия в конкурсе, решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким заявителем, участником конкурса в судебном порядке.

## 5. Информационное обеспечение конкурсов

5.1. Информация о проведении конкурсов размещается на сайте администрации. При этом к информации о проведении конкурсов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов и в ходе конкурсов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурсов, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и конкурсную документацию, разъяснениях конкурсной документации, протоколах, составляемых в ходе и после проведения конкурсов.

5.2. Размещение информации о проведении конкурсов на сайте администрации в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте администрации не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона департамента, ответственных лиц;

предмет конкурса;

порядок проведения конкурса, в том числе порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является рабочий день, следующий за днем размещения на сайте администрации извещения о проведении конкурса);

начальную цену предмета конкурса применительно к каждой рекламной конструкции, включенной в лот;

электронный адрес сайта администрации, на котором размещена конкурсная документация;

срок действия договора;

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и время рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

размер, порядок и срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае, если в конкурсной документации предусмотрено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе);

срок, в течение которого департамент вправе отказаться от проведения

конкурса, устанавливаемый с учетом положений настоящего Порядка;

срок, в течение которого договор должен быть заключен сторонами, и срок, в течение которого лицо, признанное победителем конкурса, обязано представить в департамент подписанный со своей стороны договор.

6.3. Департамент вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются департаментом на сайте администрации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте администрации внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее двадцати дней.

6.4. Департамент вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения департамент вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, департамент обеспечивает возвращение заявителям денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

## 7. Содержание конкурсной документации

7.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается департаментом.

7.2. Конкурсная документация должна содержать сведения о предмете

конку

Конкурсная документация должна содержать требования к качеству, техническим характеристикам рекламной конструкции, услуг, требования к её безопасности, требования к функциональным характеристикам рекламной конструкции и иные показатели, позволяющие установить соответствие рекламной конструкции требованиям технического регламента;

7.3. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать следующую информацию:

требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе;

требования к участникам конкурса, установленные настоящим Порядком;

порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

указание на то, что внесенное заявителем, допущенным к участию в конкурсе и признанным победителем конкурса, единственным участником конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, в случае, предусмотренном настоящим Порядком, обеспечение заявки на участие в конкурсе включается в плату за право заключения договора;

указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

проект договора.

7.4. При проведении конкурса департамент обеспечивает размещение

конкурсной документации на сайте администрации одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

#### 8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме департаменту запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса департамент обязан направить указанному заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 10 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Ответ на письменный запрос заинтересованного лица должен быть подготовлен в письменной форме и передан под расписку представителю заинтересованного лица или направлен в его адрес заказным письмом.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено департаментом на сайте администрации с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Департамент по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются департаментом на сайте администрации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте администрации внесенных изменений в конкурсную

документацию до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее двадцати дней.

## 9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок, по форме и в соответствии с требованиями, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

9.3.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

9.3.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.3.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте администрации извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

9.3.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте администрации извещения о проведении конкурса;

9.3.5. нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

9.3.6. нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

9.3.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.3.8. документы, подтверждающие квалификацию заявителя (включая наличие у него опыта работы, документы, подтверждающие деловую репутацию заявителя, документы о наличии у заявителя производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов), в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника;

9.3.9 предложение о функциональных характеристиках и качественных характеристиках рекламной конструкции, предложения по безопасности, устанавливаемой рекламной конструкции, а так же иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных конкурсной

документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие рекламной конструкции и выполняемых работ по её установке требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях установленных конкурсной документацией дизайн-проект (фотомонтаж) рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете и в формате не менее чем А4.

9.3.10. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (если для заявителя заключение договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе являются крупной сделкой);

9.3.11. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято (с предоставлением копий подтверждающих документов, если такое требование установлено в конкурсной документации);

9.3.12. предложение о цене предмета конкурса; ,

9.3.13. предложения об условиях исполнения договора, которые являются

критериями оценки заявок на участие в конкурсе (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих исполнимость предложений об условиях исполнения договора);

9.3.14. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, оформленное с учетом всех требований законодательства с отметкой кредитного учреждения об исполнении);

9.3.15. заявление, содержащее сведения:

об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории городского округа Новокуйбышевск;

об отсутствии у заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

9.3.16. Опись представленных документов

9.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6. Представленные заявки на участие в конкурсе не возвращаются заявителям, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

9.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе с учетом положений пункта 10.2 настоящего Порядка.

9.8. Заявитель вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в

конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе, департамент в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе уведомляет финансовое управление о необходимости возврата обеспечения заявки на участие в конкурсе заявителю, отозвавшему такую заявку. Возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в департамент уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется департаментом в день его получения. По требованию заявителя департамент в день получения конверта с заявкой на участие в конкурсе выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.11. При подаче заявки на участие в конкурсе заявитель выражает согласие на участие в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

9.12. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), не подлежат рассмотрению и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

9.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

## 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в департамент до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю в течение трех рабочих дней.

10.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от претендента на участие в конкурсе (его представителя), присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора,

указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается департаментом на сайте администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10.7. Департамент обязан осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям почтовым отправлением. В случае если было установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе, департамент в течение одного рабочего дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомляет финансовое управление о необходимости возврата обеспечения заявки на участие в конкурсе указанных заявителей в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается департаментом на сайте администрации. Уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях направляются департаментом заявителям не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе, департамент в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе уведомляет финансовое управление о необходимости возврата обеспечения заявки на участие в конкурсе заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

## 12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий, предложенных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе предусматриваются виды критериев, их содержание и значимость таких критериев. Совокупная значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе должна составлять сто процентов.

12.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене предмета конкурса и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, помимо цены предмета конкурса, могут быть:

квалификация участника (в рамках данного критерия конкурсная комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника Конкурса опыта работы, наличие у него производственных мощностей, технического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе);

внешний вид рекламных конструкций (дизайн, технические характеристики конструкций, степень проработки архитектурно-художественного решения, гармоничность сочетания рекламной конструкции с окружающей средой, соответствие рекламной конструкции архитектурному облику сложившейся застройки);

предложения по эксплуатации рекламной конструкции (применение

энергосберегающих, инновационных технологий, дополнительные меры промышленной и пожарной безопасности);

страхование ответственности за причинение вреда третьим лицам в период действия договора;

отсутствие нарушений исполнения обязательств участника конкурса по аналогичным конкурсам, нарушений сроков заключения и условий исполнения аналогичных договоров в течение трех лет, предшествующих году проведения данного конкурса;

наличие предложений по благоустройству прилегающей к рекламной конструкции территории;

наилучшие предложения по размещению социальной рекламы;

сроки установки рекламных конструкций после получения разрешительной документации;

сроки по устранению и замене рекламных конструкций, поддержанию внешнего вида рекламной конструкции;

доля социальной рекламы и городской информации, размещаемой безвозмездно (по заявкам администрации): минимальная доля - 5% общего количества рекламных поверхностей рекламных конструкций претендента.

обязательства по устранению претензий и замечаний возникающих в период установки и эксплуатации рекламной конструкции со стороны департамента капитального строительства и архитектуры администрации городского округа.

наличие в уставных документах участника конкурса в качестве основного вида деятельности кода ОКВЭД (общероссийского классификатора видов экономической деятельности) кода 74.40 - "рекламная деятельность";

12.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

12.5. При равенстве условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, победителем признается тот участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе подана раньше.

12.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

12.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется по каждому лоту отдельно в двух экземплярах, один из которых хранится в департаменте.

12.8. Департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайте администрации в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

### 13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Заключение договора по результатам проведения конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Порядком.

13.2. Договор заключается сроком на пять лет, за исключением договора на установку временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более 12 месяцев.

13.3. Договор заключается отдельно в отношении установки и эксплуатации каждой рекламной конструкции.

13.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

13.5. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней со дня оформления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.6. Договор вступает в силу после получения в установленном порядке разрешения на установку рекламной конструкции, но не ранее дня фактической установки рекламной конструкции.

13.7. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил департаменту подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями настоящего Порядка, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Департамент заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе департамента от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, являющийся частью конкурсной

документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, и представляется в департамент в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе, внесенное им, не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

13.9. В случае если было установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение заявки на участие в конкурсе победителя конкурса, а в случае, предусмотренном в пункте 13.8 настоящего Порядка, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, на основании уведомления департамента зачисляется финансовым управлением в бюджет городского округа Новокуйбышевск в счет оплаты за право заключения договора в соответствии с заключённым договором в течение пяти рабочих дней со дня внесения победителем конкурса, а в случае, предусмотренном в пункте 13.8 настоящего Порядка, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, платы за право заключения договора за вычетом ранее внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается администрацией участнику Конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем

конкурса.

13.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, администрация обязана отказаться от заключения договора с победителем конкурса, единственным участником конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации в отношении такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений;

4) наличия у лица преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» либо приобретения по результатам проведения конкурса преимущественного положения.

13.11. В случае отказа администрации от заключения договора, департаментом не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.10 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора с победителем конкурса, единственным участником конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер (далее - протокол об отказе от заключения договора), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым администрация отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе от заключения договора подписывается руководителем департамента в день его

составления. Протокол об отказе от заключения договора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации, а также размещается на сайте администрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора направляет или передает один экземпляр протокола лицу, с которым администрация отказывается заключить договор.

#### 14. Признание конкурса несостоявшимся и заключение договора с единственным участником конкурса

14.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

14.1.1. если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

14.1.2. если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе;

14.1.3. если подана только одна заявка на участие в конкурсе;

14.1.4. если принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;

14.1.5. уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

14.2. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно.

14.3. При принятии решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки, в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе, департамент уведомляет финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня признания конкурса несостоявшимся о необходимости возврата обеспечения заявок на участие в конкурсе заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

14.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса,

департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, являющийся частью конкурсной документации.

14.5. Указанный проект договора подписывается единственным участником конкурса и представляется в департамент в течение пяти рабочих дней со дня его получения. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение единственного участника конкурса зачисляется финансовым управлением на основании уведомления департамента в бюджет городского округа Новокуйбышевск в счет уплаты за право заключения договора в течение пяти рабочих дней со дня внесения единственным участником конкурса платы за право заключения договора за вычетом ранее внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе.

14.6. Заключение договора для единственного участника конкурса является обязательным. В случае если единственный участник конкурса в указанный в пункте 14.5 настоящего Порядка срок не представил департаменту подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, обеспечение заявки на участие в конкурсе, внесенное им, не возвращается. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, либо в случае, когда договор не заключен с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, администрация вправе объявить о проведении нового конкурса.

14.8. В случае объявления о проведении нового конкурса администрация

вправе изменить условия конкурса.

## 15. Заключительные положения

15.1. Действия участника конкурса по невозвращению подписанных экземпляров проекта договора в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, рассматриваются как отказ от заключения договора. Действия участника конкурса по возвращению подписанных экземпляров проекта договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении конкурса, рассматриваются как уклонение от заключения договора.

15.2. Конкурс считается состоявшимся со дня заключения договора.

15.3. Участник конкурса, который приобрел право на заключение договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам конкурса за право заключения договора, до момента заключения договора.

15.4. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам конкурса договора осуществляется департаментом.

15.5. Департамент, конкурсная комиссия, заявители, участники конкурса, победитель конкурса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

## 16. Разрешение споров

16.1. Споры, связанные с признанием результатов конкурса недействительными, а также с исполнением заключенных по результатам конкурса договоров, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.