



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2013

№ 2125

Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск и условиях их проведения (приложение № 2).

3. Постановление администрации городского округа Новокуйбышевска Самарской области от 01.04.2010 № 867 «О порядке перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, расположенного на территории городского округа Новокуйбышевск» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Новокуйбышевск по вопросам городского хозяйства (В.К. Румянцев).

Глава
городского округа



А.А. Коновалов

Положение
о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых
помещений, расположенных на территории городского округа
Новокуйбышевск

Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1. Порядок обращения за согласованием переустройства
и (или) перепланировки

1.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с администрацией городского округа Новокуйбышевск (далее – администрация).

1.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по договору социального найма (далее – заявитель) обращается в администрацию либо в Муниципальное бюджетное учреждение «Новокуйбышевский Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МБУ «МФЦ») с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке, форма и содержание которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266.

Заявление о перепланировке и (или) переустройству жилого помещения подписывается заявителем.

В случае если жилое помещение находится в собственности двух и более лиц заявление подписывается всеми собственниками, либо уполномоченным ими лицом.

Если жилое помещение используется по договору социального найма, то заявителем является наймодатель помещения или уполномоченный наймодателем на предоставление документов о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения наниматель.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

Согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя может быть выражено:

- путем подписания заявления о перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- путем оформления согласия в письменном виде, заверенного нотариально.

5) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пп. 3 и 5 пункта 1.2 настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пп.1 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.4. При предоставлении заявителем заявления и документов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, соответствующее структурное подразделение администрации либо МБУ «МФИЦ» регистрируют заявление, выдают заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, и направляют в департамент капитального строительства и архитектуры администрации городского округа Новокуйбышевск (далее – департамент) для рассмотрения и проверки наличия и правильности оформления документов, определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. В целях рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения департамент запрашивает

следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.6. Департамент не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Положения.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, обязаны направить в департамент, запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2. Оформление решения

2.1. Решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается Главой городского округа Новокуйбышевск или уполномоченным им лицом по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 1.2, 1.3. настоящего Положения документов не позднее чем через 45 дней со дня регистрации заявления в администрации.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в МБУ «МФЦ» срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МБУ «МФЦ» таких документов в департамент.

2.2. Уполномоченный орган не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МБУ «МФЦ» заявителю документ, подтверждающий принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В случае регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке в МБУ «МФЦ» документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МБУ «МФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем.

Форма и содержание решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266.

2.3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3. Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения

3.1. Приемка выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения осуществляется приемочной комиссией по инициативе лица, обратившегося с заявлением о принятии решения о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

3.2. Состав приемочной комиссии по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений утверждается распоряжением администрации.

3.3. По окончании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения приемочная комиссия принимает объект и проверяет соответствие произведенных изменений разрешительной документации. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах: один экземпляр остается в архиве администрации, один экземпляр выдается заявителю, один экземпляр направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

4. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

4.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или с нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки.

4.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

4.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, установленные администрацией.

4.4. Если соответствующее жилое помещение не приводится в прежнее состояние в установленный срок, администрация обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.5. Самовольное переустройство и (или) перепланировка жилого помещения могут быть согласованы администрацией в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни и здоровью.

4.6. Самовольно произведенные переустройство и (или) перепланировка жилого помещения могут быть согласованы администрацией в следующем порядке:

4.6.1. Заявитель обращается в администрацию либо в МБУ «МФЦ» с заявлением о согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

4.6.1.1. правоустанавливающие документы на самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4.6.1.2. техническое заключение о произведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения (в случае если при переустройстве и (или) перепланировке помещения были затронуты несущие конструкции помещения (выполнен новый проем, расширение существующего проема, объединение лоджии с жилым помещением);

4.6.1.3. технические паспорта на самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение (до и после переустройства и (или) перепланировки);

4.6.1.4. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение на основании договора социального найма;

4.6.1.5. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости сохранения самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

4.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные п.п. 4.6.1.3, 4.6.1.5 пункта 4.6.1. настоящего Положения, а также в случае,

если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные п.п. 4.6.1.1. пункта 4.6.1. настоящего Положения.

4.6.3. При предоставлении заявителем заявления и документов, указанных в п. 4.6.1. настоящего Положения, соответствующее структурное подразделение администрации либо МБУ «МФЦ» регистрируют заявление, выдают заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, и направляют в департамент для рассмотрения и проверки наличия и правильности оформления документов, определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6.4. В целях рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения департамент запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

4.6.5. Департамент не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящего Положения.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 4.6.4 настоящего Положения, обязаны направить в департамент, запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

4.6.6. Решение о согласовании (отказе в согласовании) самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается Главой городского округа Новокуйбышевск или

уполномоченным им лицом по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 4.6.1 4.6.2 настоящего Положения документов не позднее чем через 45 дней со дня регистрации заявления в администрации.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 4.6.2. настоящего Положения, в МБУ «МФЦ» срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МБУ «МФЦ» таких документов в департамент.

Решения о согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и об отказе в согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляются по формам, установленным приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению.

4.6.7. Департамент не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МБУ «МФЦ» заявителю документ, подтверждающий принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В случае регистрации заявления о переустройстве и (или) перепланировке в МБУ «МФЦ» документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МБУ «МФЦ», если иной способ его получения не указан заявителем.

4.6.8. Решение о согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является основанием для получения акта приемочной комиссии. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах: один экземпляр остается в архиве администрации, один экземпляр выдается заявителю, один экземпляр направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.

4.6.9. Отказ в согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случаях:

1. непредставления заявителем документов, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Положения, обязанность по представлению которых с учетом п. 4.6.2. настоящего Положения возложена на заявителя;

2. самовольно произведенные переустройство и (или) перепланировка жилого помещения произведены с нарушением санитарных, технических, градостроительных норм и правил;

3. сохранение самовольно произведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью граждан.

4.7. При выявлении самовольно произведенных перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, в также в случаях, указанных в п.п. 2, 3 п. 4.6.9. настоящего Положения, департаментом готовится предупреждение о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного

жилого помещения в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, устанавливаемом администрацией, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Положению.

4.8. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в предупреждении срок и в установленном порядке, администрация обращается с иском в суд:

- в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

4.9. Для нового собственника жилого помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном порядке, или для собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в судебном порядке договору, уполномоченный орган устанавливает новый срок для приведения такого жилого помещения в прежнее состояние. Если такое жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в ранее установленном порядке, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов.

Перечень
мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке жилых
помещений, расположенных на территории городского округа
Новокуйбышевск и условия их проведения

1. Перечень мероприятий (работ) по переустройству:

№ п/п	Мероприятия (работы)	Выполняются	
1.	Перестановка сантехнических приборов в существующих габаритах туалетов, ванных комнат, кухонь	по эскизу	
2.	Устройство (перенос) туалетов, ванных комнат, кухонь		по проекту
3.	Перестановка нагревательных (отопительных) и газовых приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы и другие летние конструкции) без прокладки дополнительных подводящих сетей	по эскизу	
4.	Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов		по проекту
5.	Замена и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энерго-, водопотребления и (или) заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей, исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления)		по проекту
6.	Демонтаж инженерного оборудования и (или) проводящих	по эскизу	

	сетей при условии сохранения существующих стояков холодного, горячего водоснабжения и канализации		
--	---	--	--

2. Перечень мероприятий (работ) по перепланировке:

№ п/п	Мероприятия (работы)	Выполняются	
1.	Разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные)	по эскизу	
2.	Устройство проёмов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные)	по эскизу	
3.	Устройство проёмов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при объединении помещений по горизонтали)		по проекту
4.	Устройство проёмов в перекрытиях (при объединении помещений по вертикали)		по проекту
5.	Устройство внутренних лестниц		по проекту
6.	Заделка дверных проёмов в перегородках и несущих стенах	по эскизу	
7.	Устройство перегородок и несущих стен		по проекту
8.	Устройство или изменение конструкций перекрытий, проводимые в порядке ремонта (замены) существующих		по проекту

Приложение № 1
к Положению о порядке
согласования переустройства и
(или) перепланировки жилых
помещений, расположенных на
территории городского округа
Новокуйбышевск

**Форма акта приемочной комиссии о подтверждении завершения
переустройства и (или) перепланировки помещений**

АКТ № _____
ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ
О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Г. НОВОКУЙБЫШЕВСК,
ул. _____, д. _____, кв. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, созданная распоряжением администрации
городского округа Новокуйбышевск от _____
№ _____, в составе:

1. _____ - председатель комиссии

Члены комиссии:

2. _____

3. _____

4. _____

установила:

1. Заказчиком

_____ предьявлено завершенное перепланировкой и (или) переустройством) жилое
помещение, _____ расположенное _____ по
адресу: _____

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены на основании
постановления администрации городского округа Новокуйбышевск от
_____. _____ 20__ г. N _____

3. Проектная документация на перепланировку и (или) переустройство разработана _____

4. Перепланированное и (или) переустроенное помещение соответствует проекту.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Работы по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения завершены.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение №2
к Положению о порядке
согласования переустройства и
(или) перепланировки жилых
помещений, расположенных на
территории городского округа
Новокуйбышевск

Форма заявления о согласовании самовольно произведенных переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

В администрацию городского
округа Новокуйбышевск

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании самовольно произведенных переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

ОТ _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу согласовать самовольно произведенную

(переустройство и (или) перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____

(права собственности, договора найма,

договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «___» _____ г. № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

Примечание.

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на самовольно переустроенное и (или)

перепланированное жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия) на _____ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (по факту) на _____ листах;

3) технические паспорта самовольно переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (до и после переустройства и (или) перепланировки) на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости сохранения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на сохранение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“ _____ ” _____	20 ____ г.	_____	_____
(дата)		(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

№ _____

Расписку получил

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Форма решения администрации городского округа Новокуйбышевск о
согласовании самовольно произведенных переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РЕШЕНИЕ

О согласовании самовольно произведенных переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении согласовать произведенное переустройство и (или)
перепланировку жилого помещения по адресу: _____
(ненужное зачеркнуть)
_____, занимаемого на
основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
_____,
переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Согласовать произведенное _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилого помещения в соответствии с представленным проектом.
2. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку
выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном
порядке.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на
руководителя Департамента капитального строительства и архитектуры
администрации городского округа Новокуйбышевск А.В. Нефедова.

Глава городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил: « » _____ 20__ г. _____ (заполняется)

(подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей)

в случае
получения
решения
лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей)
(заполняется в случае направления решения по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя(ей))

**Форма решения администрации городского округа Новокуйбышевск об
отказе в согласовании самовольно произведенных переустройства и
(или) перепланировки жилого помещения**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РЕШЕНИЕ

Об отказе в согласовании самовольно произведенных переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении согласовать произведенное переустройство и (или)
перепланировку жилого помещения по адресу: _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ ,
занимаемого на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на
_____ ,
переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Отказать в согласовании произведенного _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)
жилого помещения в связи с _____
(указываются основания для отказа)

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на
руководителя Департамента капитального строительства и архитектуры
администрации городского округа Новокуйбышевск А.В. Нефедова.

Глава городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил: “ _____ ” _____ 200 ____ г. _____ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) (заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) « _____ » _____ 200 ____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя(ей))

**Форма предупреждения о приведении самовольно переустроенного и
(или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

**Предупреждение о приведении самовольно переустроенного и (или)
перепланированного жилого помещения в прежнее состояние**

В связи с _____
(указывается основание, предусмотренное п. 4.7 Положения)

руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации,
предупреждаю Вас о необходимости привести самовольно переустроенное и
(или) перепланированное жилое помещение, расположенное по
адресу: _____

_____, в прежнее состояние в течение 3-х месяцев с момента получения
предупреждения.

В случае неисполнения требований предписания в установленный срок
администрация городского округа Новокуйбышевск будет вынуждена
обратиться в суд с исковым заявлением:

- в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого
жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого
жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного
решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения
обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору
социального найма о расторжении данного договора с возложением на
собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по
указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения
в прежнее состояние.

Глава городского округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил:

« ____ » _____ 200 ____ г. _____
(подпись заявителя или
уполномоченного лица
заявителей) (заполняется
в случае
получения
решения
лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) « ____ » _____ 200 ____ г.
(заполняется в случае направления предупреждения по
почте)

(подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя(ей))