

Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 янв 2013

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Новокуйбышевск от 19.06.2012 г. № 2154 «Об утверждении административных регламентов Муниципального Учреждения Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области по предоставлению муниципальных услуг»

В целях улучшения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения количества административных действий, руководствуясь постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск от 14.07.2011 г. № 2134 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций администрацией городского округа Новокуйбышевск Самарской области, ее структурными подразделениями, отраслевыми органами и подведомственными им учреждениями», ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Новокуйбышевск от 19.06.2012 г. № 2154 «Об утверждении административных регламентов Муниципального Учреждения Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области по предоставлению муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. в приложении № 1:

1.1.1. п. 2.4. изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги.

Администрация городского округа Новокуйбышевск в течение тридцати дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его или принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, течение срока предоставления прерывается и возобновляется после устранения причин приостановления»

1.1.2. п. 2.8. изложить в новой редакции:

«Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов может быть отказано в случае:

- обращения за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- отсутствия одного или нескольких документов, указанных в п.2.6.1.»

1.1.3. п. 2.11. изложить в новой редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди - 30 минут (с 01.01.2014 г. - не более 15 минут).

1.1.4. п. 2.12. изложить в новой редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Срок регистрации запроса - 30 минут.

1.1.5. п. 2.13. изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.13.1. Прием заявлений, консультирование, выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МФЦ; консультирование осуществляется специалистами Управления.

2.13.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды, в которых размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления, МФЦ и электронной почты администрации городского округа Новокуйбышевск.

2.13.3. Рабочие места специалистов МФЦ, Управления, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.13.4. Специалисты МФЦ, осуществляющие прием документов для предоставления муниципальной услуги и выдачу документов, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

2.13.5. Места ожидания в очереди на консультацию или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями.

2.13.6. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

2.13.7. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13.8. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к МФЦ и месторасположению Управления, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств.

На стоянке размещается не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.»

1.1.6. п. 2.15. изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги в электронном виде

В электронном виде услуга предоставляется путем размещения информации об услуге по установленным формам заявления и (или) жалобы посредством официального сайта администрации городского округа Новокуйбышевск и порталов gosuslugi.ru; uslugi.samregion.ru.

1.1.7. пп б) п. 3.1.2. изложить в новой редакции:

«б) в случае несоответствия одного или нескольких документов требованиям действующего законодательства или отсутствия какого-либо документа, осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его в администрацию городского округа для подписания, регистрации и сообщает об этом в письменном виде в МБУ «Новокуйбышевский МФЦ». По окончании процедуры подписания и регистрации, постановление администрации городского округа направляется в МБУ «Новокуйбышевский МФЦ» для выдачи заявителю.»

1.1.8. пп б) п. 3.1.3. изложить в новой редакции:

«3.1.3. Описание последовательности действий при выдаче градостроительных планов земельных участков. Основанием для начала проведения процедуры является утвержденный администрацией городского округа Новокуйбышевск градостроительный план земельного участка в пяти экземплярах:

два экземпляра утвержденного градостроительного плана земельного участка направляется в МБУ «Новокуйбышевский МФЦ» для последующей выдачи получателю муниципальной услуги;

один экземпляр утвержденного градостроительного плана земельного участка - в УАиГ;

один экземпляр утвержденного градостроительного плана земельного участка оставляется в администрации городского округа Новокуйбышевск на архивное хранение.»

1.1.9. Приложение № 1 к административному регламенту (Образцы заявлений для получения муниципальной услуги) изложить в новой редакции.

«Приложение № 1 к административному регламенту

Типовая форма заявления для получения муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В администрацию городского округа
Новокуйбышевск
от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации; для
физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)
(далее - заявитель).

Адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации и
фактического проживания физического лица)

Телефон контакта: _____

Адрес электронной почты: _____

Иные сведения о заявителе _____

(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН,
реестровый номер)

Заявление.

Прошу подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка, расположенного _____ для строительства
(местоположение земельного участка)
(реконструкции) _____ .
(назначение объекта)

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться третьим лицам на условиях и в порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством в целях соблюдения моих законных прав и интересов при реализации администрацией функции по предоставлению градостроительного плана земельного участка на территории г.о. Новокуйбышевск, государственная собственность на которые не разграничена.

Приложение:

Заявитель: _____

Подпись _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица;
Ф.И.О. физического лица)

«_____» _____ 201__ г.

М.П.

Примечания*

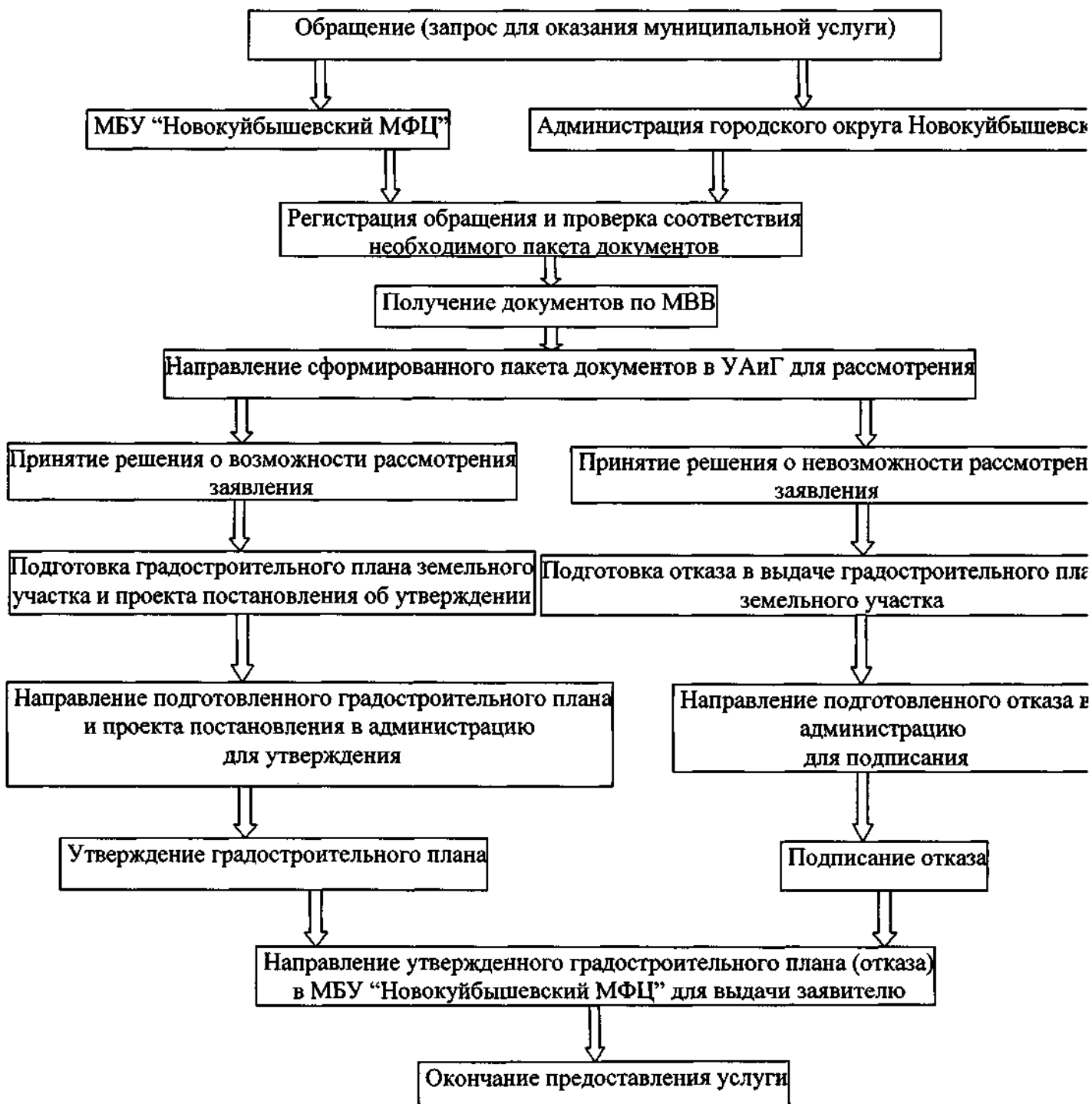
ставится отметка о приостановлении предоставления или отказе в предоставлении муниципальной услуги

1.1.10. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

«Выдача градостроительных планов земельных участков»» изложить в новой редакции.

Приложение № 3 к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»



1.2. в приложении № 2:

1.2.1. п. 2.7 изложить в новой редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение не уполномоченного представителя заявителя;
- подачи заявления не по установленной форме;
- не представление или представление не всех документов, предусмотренных п.2.6 настоящего Регламента.»

1.3. в приложении № 3: 1.3.1. п.

2.7 изложить в новой редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является:

- обращение не уполномоченного представителя заявителя;
- подачи заявления не по установленной форме;
- не представление или представление не всех документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента»

2. Управлению информационных технологий администрации городского округа Новокуйбышевск (Д.В. Юдаков) опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Новокуйбышевск по строительству Ходаковского А.В.

Глава городского округа



А.А. Коновалов